**TRƯỜNG THCS TÂN HỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ XÃ HỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Số 01/KH-TXH**

*Tân Hội, ngày 18 tháng 8 năm 2017*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2017 – 2018**

*Căn cứ vào kế hoạch năm học 2017 – 2018 của Trường THCS Tân Hội.*

*Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học của bộ phận chuyên môn.*

*Tổ Xã Hội xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2017 – 2018 như sau:*

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Bối cảnh năm học .**

Năm học 2017-2018 là năm học “ Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá” và thực hiện phong trào thi đua” Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực” cũng là năm học nhà trường tiếp tục thực hiện dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn để phát triển năng lực của người học và tiếp tục thực hiện tốt chỉ thị 05 của bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Nhà trường đã thực hiện dạy hai buổi / ngày, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

**2. Thuận lợi .**

Được sự quan tâm chỉ đạo sâu xát của chi bộ, BGH nhà trường đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ xã hội hoạt động

Tổ có 8 giáo viên đều đạt chuẩn và trên chuẩn**,** đội ngũ giáo viên đa số trẻ, khỏe có năng lực, nhiệt tình trong công tác giảng dạy, hoàn thành tốt công việc được giao

Trong tổ có tinh thần đoàn kết, luôn trao dồi kiến thức, cập nhật thông tin để nâng cao chuyên môn.

Cơ sở vật chất ngày càng được hoàn thiện tạo điều kiện tốt cho công tác dạy và học

Đa số PHHS quan tâm đến việc học tập của học sinh.

**3. Khó khăn:**

Giáo viên trong tổ dạy chéo phân ban nên việc sử dụng đồ dung dạy học còn lúng túng dẫn đến học sinh nắm bắt kiến thức còn chậm

Cơ sở vật chất khá khang trang nhưng chưa phòng dạy công nghệ thông tin

Các giáo viên trong tổ còn hạn chế về công nghệ thông tin nên dạy học công nghệ thông tin nên khi thực hiện còn lúng túng .

**II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC**

Giáo viên lên lớp đầy đủ giáo án và các loại sổ sách

Giảng dạy bám sát theo chuẩn kiến thức kĩ năng, chương trình của BGD & ĐT, chương trình giảm tải.

Thao giảng, dự giờ, chuyên đề có chất lượng.

Có giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi các cấp.

Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

**III. CÁC NHIỆM VỤ CHI TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

**1.Nhiệm vụ 1**: Hồ sơ sổ sách, giáo án.

a. Chỉ tiêu

\* Việc soạn bài.

100% Giáo viên lên lớp soạn bài đầy đủ, tinh gọn có hệ thống, đảm bảo hoạt động của thày và trò.

Lĩnh vực kiến thức theo cấp độ từ thấp đến cao, các ý trong cùng một cấp độ có quan hệ đẳng lập với nhau.

Mỗi bài giáo viên định hướng trọng tâm kiến thức như: các hoạt động của thầy và trò, các phương pháp dạy học.

Ứng dụng CNTT để soạn bài

\* Khâu lên lớp :

GV giúp HS nắm được kiến thức cơ bản.

Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực,

Phát huy tính tích cực chủ đạo, sáng tạo của HS.

Sử dụng ĐDDH đạt hiệu quả.

\* Khâu, hướng dẫn HS chuẩn bị bài :

Khi kết thúc bài giảng GV hướng dẫn HS soạn bài bài.

Hướng dẫn HS tiếp cận tài liệu tham khảo.

b. Biện pháp; GV bám sát vào chuẩn KT KN, điều chỉnh phân phối chương trình và sách tham khảo để soạn bài trước khi lên lớp.

Tự học CNTT để soạn bài giảng của mình.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng HS thông qua các lần kiểm tra.

**2.Nhiệm vụ 2**: Những hoạt động nâng cao chuyên môn, thao giảng, dự giờ, chuyên đề:

a. Các chỉ tiêu:

Thao giảng:Tổ chuyên môn tổ chức thao giảng là 4 tiết / năm để nâng cao trình độ chuyên môn.

Chuyên đề: Tổ chuyên môn xây dựng chuyên đề 2 lần/ năm để tự học và rèn luyện.

Dự giờ: Mỗi GV dự giờ đồng nghiệp ít nhất 2 tiết/ tháng

Mỗi GV thực hiện ít nhất 1 lần bài dạy điện tử/ học kỳ.

b. Các biện pháp :

Thực hiện ngay từ đầu năm học giáo viên lập kế hoạch, tăng cường dự giờ, tham gia đầy đủ chuyên đề, thao giảng theo qui định để nâng cao tay nghề.

**3. Nhiệm vụ 3**: Bồi dưỡng học sinh giỏi- phụ đạo học sinh yếu.

a. Các chỉ tiêu:

Bồi dưỡng học sinh giỏi .

Chọn 6 học sinh thi văn hay chữ tốt cấp huyện

Phụ đạo HS yếu bám sát theo chuẩn KTKN

b. Các biện pháp: Ngay từ đầu năm học giáo viên khảo sát phân loại trình độ học sinh

Lên kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo để giảm tỉ lệ học sinh yếu

**4. Nhiệm vụ 4**.Thực hiện tốt qui chế chuyên môn ( kiểm tra nội bộ, chuyên đề, ra đề kiểm tra định kỳ).

a. Chỉ tiêu:

Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên/ năm

Dự giờ đột xuất 2 giáo viên / năm

Kiểm tra giáo án, hồ sơ theo định kì 2 lần/ tháng.

100% GV ra đề chính xác, phù hợp với năng lực của học sinh.

100% GV chấm bài công bằng, dân chủ

100% GV vào sổ điểm, học bạ sạch sẽ.

b. Biện pháp: Lên kế hoạch cụ thể theo từng tháng, học kì để thực hiện, hoàn thành hồ sơ, kiểm tra đúng thời gian qui định.

Chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chuyên môn để ra đề kiểm tra, kiểm tra theo định trình cho tổ trường kiểm định.

**5..Nhiệm vụ 5**: Thi đua.

a.Chỉ tiêu: có 6/8 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi vòng trường

100 % lao động tiên tiến

6/8 GV xếp loại xuất sắc. b.Biện pháp: Mỗi giáo viên nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện tốt qui chế chuyên môn, lên lớp sử dụng đồ dùng dạy học 100 %, tham gia các cuộc họp đúng giờ,

**IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Nội dung công việc | Người phụ trách | Số tuần thực hiện |
| Từ 7/8 đến 2/9/17 | -Thu nhận học sinh, vệ sinh phòng học và sân trường  - Sinh hoạt tổ chuyên môn, chọn modun BDTX.  - Thực hiện từ tuần 1 - 3  - Kiểm tra chất lượng đầu năm.  - Triển khai các loại hồ sơ sổ sách  - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.  Lên kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém..  - Phân công ra đề kiểm tra.  - Triển khai bồi dưỡng chuyên môn hè  - Nghỉ lễ ngày 2/9  - Bồi dưỡng học sinh thi văn hay chữ tốt.  -Giáo viên dự giờ đồng nghiệp theo kế hoạch. | - GVCN  - Cả tổ  - Cả tổ  - Cả tổ  - Tổ trưởng  - Tổ trưởng  - GV bộ môn  -Tổ trưởng.  - Đ/c Ngọc. Mai Thi  - Toàn trường.  - GV được phân công.  - GV trong tổ | 4 |
| Từ 4/9đến 30/9/17 | - Khai giảng năm học mới  - Thực hiện từ tuần 4 - 7  - Sinh hoạt chuyên môn tháng.  -Phân công làm chuyên đề, dư địa chí, tích hợp liên môn.  - viết báo cáo SKKN  -Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.  - Sắp xếp minh chứng kiểm định chất lượng.  - Nộp đề kiểm tra định kỳ học kỳ I và kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.  - Bồi dưỡng học sinh thi văn hay chữ tốt.  Giáo viên dự giờ đồng nghiệp theo kế hoạch.  - Kiểm tra định kỳ theo PPCT | - Cả tổ  - Cả tổ  - Tổ trưởng  - Đ/c Đoàn Thảo, Hồng, Mai Thi, Ngọc, Diễm Thi.  - Tổ trưởng  - Ngọc, M. Thi, Hồng  - GV bộ môn  -GV được phân công  - Gv trong tổ  -GV bộ môn | 4 |
| Từ 2/10 đến 28/10/17 | - Thực hiện tuần 8 – 11.  - Thực hiện chuyên đề.  - Thi GV dạy giỏi vòng trường  - Bồi dưỡng học sinh thi văn hay chữ tốt.  - kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án.  - Giáo viên dự giờ đồng nghiệp theo kế hoạch.  Thao giảng 2 tiết văn – rút kinh nghiệm.  - Thi viết văn hay, chữ tốt vòng huyện.  Nộp báo cáo SKKN  - Kiểm tra định kỳ theo PPCT | - Cả tổ  - Đoàn Thảo  - Tổ CM  - GV được phân công  - Tổ trưởng  - Cả tổ  - Hoa, Long  - HS  - Gv bộ môn  -GV bộ môn | 4 |
| Từ 30/10 đến 2/12/17 | - Thực hiện tuần 12 – 16.  - Chào mừng ngày 20 /11 /2011.  - Thi giáo viên dạy giỏi vòng trường.  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi.  - Họp tổ chuyên môn.  - Kiểm tra giáo án, hồ sơ của giáo viên.  - Giáo viên dự giờ đồng nghiệp theo kế hoạch.  -Kiểm tra chuyên đề  - Kiểm tra định kỳ theo PPCT.  - Ra đề kiểm tra học kì 1. | - Cả tổ  - GV+ HS  - Cả tổ  - GV được phân công  - Tổ trưởng  - Tổ trưởng  -GV trong tổ  -Đ/C Nguyễn Thảo.  - Gv bộ môn | 5 |
| Từ 4/12 đến 30/12/17 | - Thực hiện tuần 17 – 21.  - Duyệt đề kiểm tra học kì 1.  - Thi hết học kì 1.  - Kiểm tra thực hiện chương trình của giáo viên.  - Hoàn thành hồ sơ sổ sách.  - Thi học sinh giỏi vòng huyện.  - Thi văn hay chữ tốt cấp tỉnh  - Họp tổ chuyên môn.  - Thi GV dạy giỏi cấp huyện  - Duyệt học bạ vào sổ điểm.  - Tiếp tục thực hiện học kì II – từ tuần 20 – 21.  - Bình xét thi đua học kì I.  - Sơ kết học kì 1. | - Cả tổ  - GV bộ môn  - HS toàn trường  - Tổ trưởng  - GV  - HS  -Tổ trưởng  - Tổ trưởng  - Cả tổ  - Cả tổ  - Cả tổ | 5 |
| Từ 01/01đến 3/2/18 | - Thực hiện từ tuần 22 – 26.  - Sinh hoạt tổ chuyên môn.  - Giáo viên dự giờ đồng nghiệp  - Phân công chuyên đề, làm ĐDDH  - Thực hiện nhiệm vụ học kỳ II  - Nghỉ tết Nguyên đán.  - Ra đề và nộp đề kiểm tra học kỳ II | - Cả tổ  - Cả tổ  - Tổ trưởng  - Tổ trưởng  - cả tổ  -Gv bộ môn. | 5 |
| Từ 5/2 đến 3/3/18 | - Thực hiện tuần 27- 28.  - Nghỉ tết Nguyên đán  - Sinh hoạt tổ chuyên môn.  - Thực hiện chuyên đề.  - Dự giờ đồng nghiệp.  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi  - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn. | - Cả tổ  - Tổ trưởng  - Hoa  - Cả tổ  - GV được phân công  - Tổ trưởng | 4 |
| Từ 5/3 đến 31/3/18 | - Thực hiện tuần 29 – 32  - Sinh hoạt tổ chuyên môn.  - Thao giảng – Rút kinh nghiệm  - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.  - Dự giờ đồng nghiệp.  - Thi GV dạy giỏi cấp tỉnh  - Thi học sinh giỏi cấp tỉnh.  - Thi đồ dùng dạy học | - Cả tổ  - Tổ trưởng  - Nguyễn Thảo, Mai Thi  - Tổ trưởng  - Cả tổ  - HS  - Đoàn Thảo, Diễm Thi, Long | 4 |
| Từ 2/4 đến 28/4/18 | - Thực hiện tuần 33 – 36.  - Ôn tập cuối năm.  - Ra đề thi học kì II.  - Chuẩn bị tổ chức thi học kì II.  - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách.  - Sinh hoạt tổ chuyên môn. | - Cả tổ  - Cả tổ  - Cả tổ  - Cả tổ  - Tổ trưởng  - Tổ trưởng | 4 |
| Từ 30/4 đến 26/5/18 | - Tổ chức thi học kì II.  - Tổng kết năm học tổ chuyên môn.  - Xét tốt nghiệp lớp 9.  - Chấm bài hoàn thành học bạ.  - Bình xét thi đua năm học. | - Cả tổ  - Tổ trưởng  - Tổ trưởng  -Cả tổ  - Cả tổ | 4 |

**V. NHỮNG ĐỀ XUẤT:**

**HIỆU TRƯỞNG** **Tổ trưởng**

*(Hiệu trưởng kí tên, đóng dấu)*

**Nguyễn Thị Ngọc**